

Facturen

1. Welke vermeldingen moeten er op de factuur staan?

Er wordt een onderscheid gemaakt tussen algemene vermeldingen die op alle facturen moeten opgenomen worden, en anderzijds specifieke of bijzondere vermeldingen die in bepaalde gevallen moeten opgenomen worden.

Algemene vermeldingen

Op elke factuur aan een klant uit België moet ten minste de volgende vermeldingen opgenomen worden.

- Het woord 'factuur';
- Datum en volgnummer van factuur;
- Naam en adres van de uitreiker en van de medecontractant of de maatschappelijke benaming en de aard van de rechtspersoon;
- Het nummer van de bankrekening;
- Het BTW-nummer / ondernemingsnummer;
- Leveringsdatum (voor reisbureau: vertrekdatum);
- Beschrijving van de verstrekte diensten, alsmede alle gegevens om de aard van de verrichte handeling te kunnen vaststellen, alsmede het BTW-tarief;!
- Prijs (in voorkomend geval gesplitst per handeling wanneer verschillende BTW-tarieven van toepassing zijn);
- Bedrag van de verschuldigde BTW;
- Eventueel de aanduiding van de reden van vrijstelling wanneer de gefactureerde niet aan de BTW onderworpen is;
- Plaats waar de factuur werd opgemaakt en datum;
- Een verwijzing naar voorgaande facturen, wanneer voor eenzelfde handeling meerdere facturen of stukken worden opgemaakt.
- Algemene voorwaarden. Het vermelden van uw algemene voorwaarden op de factuur is niet verplicht (zie verder Factuurvoorwaarden).

Bijzondere vermeldingen:

In bepaalde gevallen zullen er ook nog bijkomende vermeldingen moeten opgenomen worden in de factuur.

- 'BTW verlegd', indien de BTW verschuldigd is door de medecontractant
- 'vrijgesteld van BTW op grond van artikel...' indien de handeling vrijgesteld is van BTW.

Sanctie

Op het weglaten van een verplichte vermelding staat een administratieve boeten:

- Bij eerste overtreding, voor zover ze louter toevallig is en geen afbreuk doet aan de Schatkist: 25 Euro per factuur, met een minimum van 50 Euro en een maximum van 500 Euro.
- Bij andere eerste overtredingen: 50 Euro per factuur, met een maximum van 250 Euro.

- Bij tweede overtreding: 125 Euro met een maximum van 1.250 Euro.
- Bij volgende overtredingen: 250 Euro met een maximum van 5.000 Euro.

Bevat de factuur onjuiste gegevens over het identificatienummer, de naam of het adres van de partijen, en aard of de hoeveelheid van de geleverde goederen/diensten de prijs of het toebehoren er van, dan heeft de overheid evenwel de keuze om in plaats van bovenstaande boetes een proportionele geldboete op te leggen van maximaal 200% van de verschuldigde BTW. Deze proportionele geldboete wordt bij afwezigheid van fraude verminderd tot 100%, dan wel tot 60%.

Een foute factuur zal u daarom moeten rechtzetten met een zogenaamde creditnota ten voordele van uw klant.

2. Factuurvoorwaarden

De *factuurvoorwaarden* zijn niet te verwarren met de *algemene voorwaarden* alhoewel zij er wel deel van kunnen uitmaken. Wanneer de *factuurvoorwaarden* deel uitmaken van de *algemene voorwaarden* gebruikt men best een verkorte tekst (zie tekst 1). Wanneer men een factuur als apart document gebruikt, kan men een uitgebreide versie afdrukken (zie tekst 2).

Tekst 1 (verkorte versie als artikel in algemene voorwaarden)

Voorschotten en facturen zijn betaalbaar op de zetel van de schuldeiser, op hun datum, netto en zonder korting. Voorschotten en facturen, die niet op hun vervaldag betaald zijn, zullen van rechtswege en zonder ingebrekestelling verhoogd worden met een forfaitaire schadevergoeding van 15 % met een minimum van 62 Euro, evenals met een interest van 12 % per jaar.

Tekst 2 (uitgebreide versie)

Voorschotten en facturen zijn betaalbaar op de zetel van de schuldeiser, op hun datum, netto, contant en zonder korting. Iedere vertraging in betaling brengt voor de klant de verplichting mee, van rechtswege en zonder voorafgaandelijke ingebrekestelling, een conventionele verwijlinterest van 12 % per jaar. De interest wordt berekend van maand tot maand, terwijl elke begonnen maand telt voor een volledige maand. In geval van ongerechtvaardigde niet-betaling op de vervaldag van de voorschot of factuur zal van rechtswege en zonder voorafgaandelijke ingebrekestelling, een conventioneel vastgelegde schadevergoeding verschuldigd zijn van 15 % op het verschuldigd bedrag, met een minimum van 62 Euro. De vergoeding blijft verschuldigd ook wanneer de laattijdige factuur enkel in hoofdsom wordt betaald.

Enkel de Geschillencommissie Reizen en de rechtbank van (locatie) zijn bevoegd.

3. Gedragscode

De administratie der belastingen stelt geregeld vragen aan de reisbureaus betreffende de inhoud van facturen voor reizen. Een gedragscode is dan ook aangewezen in de reiswereld. Zij werd opgesteld in gemeenschappelijk overleg tussen de Vereniging van Vlaamse Reisbureaus, UPAV en BTO.

1.

De facturen moeten voldoende duidelijk worden opgesteld zodat ondermeer het toepasbare BTW-tarief correct kan worden bepaald.

2.

Het is verboden om – zelfs op uitdrukkelijk verzoek van een cliënt – om het even welk document op te stellen (factuur, bestelbon) dat niet zou overeenstemmen met de werkelijke door de cliënt bestelde of door het reisbureau gepresteerde dienst.

3.

Het reisbureau dient zich niet in te laten – op welke manier ook – met de hoedanigheidsaanduiding van de door de cliënt bestelde reis of diensten noch met de boekhoudkundige verwerking van de factuur door de cliënt in zijn boekhouding. Het is dus niet toegelaten op een factuur of elk ander document begrippen zoals “zakenreis”, “studiereis”, “seminarie”, “plezierreis” te vermelden. Het is de cliënt die desgevallend tegenover de belastingen de aard van de gedane reis en de mogelijkheid om deze als algemene kosten af te trekken, moet rechtvaardigen.

4.

Inlichtingen aan de administratie

Alle aanvragen worden gecentraliseerd binnen de centrale boekhouding van het reisbureau die alleen bevoegd is de administratie der belastingen te antwoorden.